

СОГЛАСОВАНО:
Председатель НК
МДОУ детский сад №92 г. Сочи
В.Е. Агеева
«01» октября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ детский сад №92 г. Сочи
Г.Д. Мановицкая
«01» октября 2016г
Приказ от «01» октября 2016г. №70.16-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования
средств от деятельности, приносящей доход

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка - детский сад №107 г. Сочи (далее—Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.

Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать деятельность Учреждения по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение определяет порядок учета и расходования дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, за счет сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за счет внереализационных доходов, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее положение является локальным актом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.6. Добровольные пожертвования - денежные средства и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение привлекает и расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в целях:

2.1.1. - наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, а также социального запроса родителей, населения, учреждений и организаций;

2.1.2. - совершенствования воспитательно - образовательного процесса и повышения качества образования в Учреждении;

2.1.3. - улучшения условий труда, социальных гарантий работников учреждения.

2.1.4. - выплат стимулирующего и компенсационного характера сотрудникам Учреждения;

2.1.5 - на оплату труда работникам, привлеченным к оказанию, организации и обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг (в том числе и начисления на оплату труда).

2.1.3. Укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.1.5. Привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

3. Формы привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.1. Направления и виды платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:

- ИЗО;
- дошкольная подготовка;
- иностранный язык;
- группы по укреплению здоровья (ритмика, гимнастика)

3.1.2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.2.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению производится при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.1.2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.2.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждении, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников.

3.1.2.4. Изменения и дополнения в перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг может вноситься в установленном порядке, на основании проведенного опроса среди потребителей услуг.

3.1.3. Порядок оформления и оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.3.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителями (родителями и законными представителями воспитанников), которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.1.3.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых потребителям, устанавливается согласно утвержденных Постановлением администрации города Сочи цен и тарифов.

3.1.3.3. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

3.2.1. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче денежных средств, имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц поступают в Учреждения на основании письменного заявления или договора с указанием суммы взноса.

3.2.3. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде добровольного пожертвования или приобретенное за счет средств, внесенных ими, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

3.2.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения или кассу Учреждения с последующим, зачислением на лицевой счет Учреждения.

3.3. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

3.3.1. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется в порядке, установленном законодательством и оформляется договором аренды.

3.3.2. Размер арендной платы определяется на основании рыночной стоимости величины (размера) городской арендной платы за объект недвижимости.

3.3.3. Арендная плата поступает в соответствии с договором аренды на лицевой счет Учреждения.

3.3.4. Учет средств, поступающих от арендной платы, осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, составляется требуемая отчетность и предоставляется в сроки, установленные органами управления образованием или иными контролирующими организациями.

3.3.5. Доходы от арендной платы расходуются в соответствии с утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельностью.

3.4. Внереализационные доходы учреждения:

3.4.1. Доходы полученных от ликвидации или реализации основных средств;

3.4.2. Доходы от реализации металлолома и макулатуры.

4. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4.2. Ведется статистический и бухгалтерский учет привлечения и расходования внебюджетных средств, составляется требуемая отчетность и предоставляется в сроки, установленные законодательством РФ.

4.3. Учет средств, признанных в соответствии с главой 25 НК РФ целевыми средствами, в течение налогового периода поступлений производится в хронологическом порядке с указанием вида поступлений – наименования и присвоенного кода и используется на ведение уставной деятельности Учреждения.

Средства, не использованные в отчетном году (если при поступлении средств не указан срок использования), могут переходить на следующий год и изъятию не подлежат.

4.4. В Учреждении ведется отдельный учет средств по источникам финансирования в том числе и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в разрезе источников финансирования (далее - ИФ):

- Средства полученные от добровольных пожертвований граждан и юридических лиц (ИФ=Добровольные пожертвования);

- Средства полученные в виде целевого взноса на проведение и организацию мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения (ИФ=Организация мероприятий);

- Средства полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (ИФ=ПДОУ)
- Средства полученные в результате ликвидации основных средств и сдачи макулатуры и металлического лома (ИФ=Средства от утилизации макулатуры и металлического лома).

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются и учитываются на лицевой счет, открытый в Управлении по финансам, бюджету и контролю администрации г. Сочи

5. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств

5.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства:

- на функционирование и развитие Учреждения, в том числе на укрепление материально-технической базы;

- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ; организацию досуга и отдыха детей;

- различные виды доплат и компенсационные выплаты работникам Учреждения;

- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

5.4 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- различные виды доплат и компенсационные выплаты работникам Учреждения;

- на оплату налогов, госпошлин, пени, штрафов;

- на укрепление материально-технической базы по направлениям:

- на закупку материальных запасов (моющих, дезинфицирующих средств, расходных, строительных материалов, запчастей к оргтехнике, мягкий инвентарь и т.д.);

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на оплату командировочных расходов;

- на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий;

- на приобретение подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на оплату работ, услуг, связанных с обеспечением функционирования

Учреждения;

- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ;

- на проведение мероприятий и праздников;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату коммунальных услуг
- услуг связи;
- печатных услуг;
- услуг нотариуса;
- услуг по организации мероприятий;
- приобретение призов, подарков, сувениров,

дипломов для проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, а так же для поощрения сотрудников Учреждения к юбилейным, праздничным и памятным датам;

- и прочих услуг.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

5.6 Порядок расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг, а также иной внебюджетной деятельности;

- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- обеспечение образовательного процесса;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного учреждения;

- содержание воспитанников образовательного учреждения (мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)

- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.7. В случае если цель пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает (необходимо указать коллегиальный орган, посмотрите устав) образовательного учреждения.

5.9. Органы управления Учреждения (Совет трудового коллектива) в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Контроль за расходованием внебюджетных средств

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.

Отчет предоставляется по запросу за месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год.

Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Совета трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Учреждения.