



Согласовано  
Председатель ПК МДОУ детский сад №92  
Агеева В.Е



Утверждено  
Заведующий МДОУ детский сад №92  
Т.Д.Мановицкая

## Положение

о штате воспитательной работы в МДОУ детский сад №92.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее- ШВР) МДОУ детский сад №92 г. Сочи

1.2. Штат воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по:

- воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников МДОУ
- содействию охране прав детей, проведению мероприятий по профилактике антиобщественного поведения
- предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и их семей.
- организация первичной профилактической деятельности МДОУ, предупреждение детской безнадзорности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних
- формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3.Штат воспитательной работы создается приказом заведующего МДОУ 92 в целях координации воспитательной работы детского сада и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4.Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ
- закон Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 1999г.
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07 2008 г.; - Закон Краснодарского края об административных правонарушениях;
- письмо департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08 г. № 17-7936/08 - 14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края;
- нормативные документы министерства образования и науки Краснодарского края;
- устав МДОБУ детский сад № 92 г. Сочи ;

1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса в ДОУ

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заведующий МДОУ детский сад № 92 г. Сочи.

1.7. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом заведующего из числа педагогов ДОУ.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## 2. Задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников в ДОУ , содействует охране их прав.

2.3. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ДОУ : - организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования с целью организации дополнительной занятости ; - обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики несовершеннолетних , а также защиты их прав. - организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. - оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи ( ребенка). 2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.6. Обеспечение взаимодействия ДОУ и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.



### 3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться педагоги групп, родители воспитанников, председатели родительских комитетов, представители правоохранительных органов.
- 3.3. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.
- 3.4 Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ.
- 3.5. Председатель Штаба представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории ДОУ.
- 3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей и педагогов, участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.
- 3.8. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.9. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.
- 3.10. Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.
- 3.11. Штаб воспитательной работы организует просветительскую работу среди воспитанников и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении.
- 3.12. Информировать педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.
- 3.13. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).
- 3.14. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.15. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы,

не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

3.16. Штаб воспитательной работы несет ответственность за: - выполнение плана работы; - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности; - компетентность принимаемых решений; - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

4. Состав и функциональные обязанности членов ШВР Члены ШВР назначаются приказом заведующего ДОУ из числа педагогов ДОУ

1. Заведующий ДОУ: Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми.

2. Старший воспитатель : - организация работы с педагогическим коллективом по профилактической деятельности ДОУ (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы); - ведение индивидуальных профилактических дел; - анкетирование родителей; - консультации по оказанию помощи в семье ( направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов); - ведение журнала обращений - подготовка материалов к родительским собраниям по правовым вопросам ( с привлечением психолога, инспектора ОПДН, медицинского работника и т.д.); - индивидуальные беседы; - оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры;

3. Педагог-психолог: - индивидуальные консультации с родителями и педагогами ; - индивидуальные занятия с детьми ;

4. Воспитатель : - осуществление контроля за посещаемостью ребенка ; - контроль за дополнительной занятостью детей; - посещение семьи по месту жительства; - индивидуальные консультации; - освещение вопросов безопасности на родительских собраниях; 5. Медицинский работник: - участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ; - индивидуальные консультации с родителями и педагогами; - медицинское сопровождение ребенка;

6. Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре: - организация массовых тематических мероприятий детей и родителей;

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. 5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права :

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;



- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности педагогов, социально-профилактической службы ДООУ, родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ ;
- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей воспитанников ДООУ ;
- совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации;

### 5.3. ШВР несет ответственность за

- : - выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

## 6. Ведение документации штаба воспитательной работы

6.1. Ежегодные планы работы штаба воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ДООУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел ДООУ.

6.3. Предусмотрено ведение папки «Штаб воспитательной работы» в которую входят документы : - приказы управления образования, приказы ДООУ о создании ШВР, о деятельности и составе ШВР;

- положение и план работы ШВР;
- ежемесячные отчеты по выполнению плана;
- «Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», протоколы заседаний с приложениями согласно повестке дня.
- журнал индивидуальной работы (где фиксируются обращения) с приложением к журналу ( письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДООУ и т.д.)
- личные дела детей, которые содержат основания постановки на учет : справки ОДН, КДН, выписка из протокола ШВР ДООУ, акты МДОУ( 2 раза в год) фотоматериалы ( 1 раз

в квартал), другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

7. Организация деятельности ШВР :

7.1. Заседания проводятся один раз в месяц, внеплановые заседания проводятся в случае выявления малолетнего в нарушение закона Краснодарского Края № 1539 и чрезвычайных ситуациях.

7.2. Регулярно проводится анализ эффективности работы Штаба и пути решения проблемных вопросов.

7.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в МДОУ