**Утверждаю**

**Заведующий МДОУ**

 **№ 92 г. Сочи**

**\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Гельвич**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Годовой план МДОБУ № 92 г. Сочи**

**на 2023-2024 учебный год**

**Принят**

 **на педагогическом совете**

**Протокол №1 от 31.08.2023**

Содержание работы по реализации годового плана 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
|  Информационная справка об образовательной организации | 3 |
| 1. | Годовые задачи | 4 |
| 2. | Годовой календарный график 2023-2024 уч. год | 5 |
| 3. | Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ | 7 |
| 4. | Информационно-аналитическая деятельность | 7 |
| 5. | Организационно-управленческая работа | 9 |
| 6. | Оснащенность педагогического процесса | 10 |
| 7. | Аттестация педагогических работников | 11 |
| 8. | Самообразование педагогических работников | 13 |
| 9. | План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2023-2024 учебный год | 15 |
| 10. | Организационно-массовые мероприятия | 17 |
| 11. | Организация работы с родителями | 19 |
| 12. | Праздники, досуги и развлечения | 22 |
| 13. | Контроль и руководство | 24 |
| 14. | Санитарно-просветительская работа | 25 |
| 15. | Летняя оздоровительная работа в ДОУ№92  | 26 |

**Информационная справка об образовательной организации**

**Полное наименование бюджетного учреждения**: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 92 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения**: МДОБУ детский сад № 92 города Сочи.

**Тип** **учреждения** - дошкольное образовательное учреждение.

**Вид** - детский сад.

**Место нахождения учреждения**: 354340, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, переулок Ереванский, 10

**Адрес сайта:** <http://dou92.sochi-schools.ru/>

**Адрес электронной почты**: dou92@edu.sochi.ru

МДОБУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

* Устава МДОБУ, утверждён Постановлением администрации города Сочи № 3102 от 22.12.2021
* Программа регламентирована Уставом МДОБУ д/с № 92, лицензией на образовательную деятельность *(Лицензия серии 23 № 002493, регистрационный № 00588 от 05.03.2010 г.)* и лицензией на медицинскую деятельность (*лицензии № ФС-23-01-003092 от 20.05.2010г.).*

**1.Годовые задачи**

На учебный год определены цели и задачи работы учреждения:

**Цель работы:**

Построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности;
3. Организация условий для становления основ патриотического сознания детей и формирование гражданской позиции и патриотических чувств, к прошлому, настоящему и будущему своей страны и Краснодарского края, чувства гордости за свою Родину. Воспитывать любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
4. **ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

 Годовой календарный график 2023-2024 уч. год

|  |
| --- |
| **1. Режим работы учреждения** |
| Продолжительность рабочей недели | 5 дней |
| Режим работы ДОУ | С 730 - 1800 |
| Время работы возрастных групп | 10,5 часов |
| Не рабочие дни | Суббота, воскресенье, праздничные дни |
| **2. Продолжительность учебного года** |
| Учебный год | 01.09.2023 – 31.05.2024г. | 37 недель |
| Летний оздоровительный период | 01.06.2023 – 31.08.2024г. | 13 недель |
| **3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса** |
| **Мониторинг и диагностика (логопед и психолог) достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования** |
| **Наименование** | **Сроки** | **Кол-во дней** |
| Диагностическое обследование (логопед, психолог) | 19.09 – 30.09 | 10 дней |
| Первичный мониторинг соответствия сенситивному периоду развития ребенка (воспитатели, специалисты) | 19.09 – 30.09 | 10 дней |
| Итоговый мониторинг результатов освоения | 17.04 – 28.04 | 10 дней |
| **Праздники для воспитанников, родителей и законных представителей ребенка (без учета мероприятий в группах )** |
| **Наименование** | **Сроки/даты** |
| «День знаний» | 1.09. |
| «Золотая осень» | 17-21.10. |
| «День матери» | 27.11. |
| «Новый год» | 26-30.12. |
| «День защитников отечества» | 20-21.02. |
| «Масленица» | 27.02. |
| «День 8 марта» | 1-6.03. |
| «День победы 9 мая!» | 2-5.05. |
| «Выпускной» ( подготовительные .гр.) | 22-31.05. |
| «День защиты детей» | 01.06. |
| «До свидание лето!» | 31.08. |
| **Периодичность проведения родительских собраний** |  |
| **Наименование** | **Сроки/даты** |
| Вводное собрание | Сентябрь |
| Промежуточное | Ноябрь-декабрь |
| Итоговое | Апрель-май |
| **Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни** |  |
| **Наименование** | **Сроки/даты** | **Кол-во****дней** |
| Зимние каникулы | 30.12. – 08.01. | 9 дней |
| День народного единства | 03.11.-04.11. | 1 день |
| День защитников Отечества | 23.02.-25.02 | 1 день |
| Международный женский день | 08.03.-10.03 | 1 день |
| Праздник Весны и Труда | 28.04-01.05. | 1 день |
| День Победы | 09.05-12.05. | 2 дня |
| День России | 12.06. | 1 день |

**Учебный план на 2023 – 2024 учебный**

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовая часть (инвариантная часть**) | Количество занятий в неделю |
| **I мл. гр. (1,2 группа)** | **II мл. гр. (5,8 группа)** | **Средняя гр. (6 группа)** | **Старшая гр. (7 группа)** |  **Подг. гр.****(3,4 группа)** |
| Ознакомление с окружающим миром, художественная литература | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Речь и речевое общение | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Речь и речевое общение, начало грамоты | - |  | - | 1 | 1 |
| Ориентировка в свойствахпредметов | 1 | - | - | - | - |
| Математические представления | - | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Конструирование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изобразительное искусство(рисование) | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Изобразительное искусство(аппликация) | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Изобразительное искусство(лепка) | 0,5 |  0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Музыкальное развитие | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физическое развитие | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Всего условных учебных часов** | **10** | **11** | **11** | **13** | **14** |

Организация дополнительных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программа доп. образования** | **возраст** | **кол-во часов** | **педагог** |
| Предшкольная подготовка | 5-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Танцевальная студия(ритмика) | 3-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Вокал | 3-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Иностранный язык | 5-7 | 1 | педагог доп.образования |
| ИЗО-студия | 3-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Умелые ручки | 4-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Театральная студия | 5-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Вечерний час | 3-7 | 1 | педагог доп.образования |
| Индивидуальные консультации(педагог-психолог, учитель-логопед) | 5-7 | 1 | педагог-психолог, учитель-логопед |

1. **Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовойбазы ДОУ на 2023-2024 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовыхдокументов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБи охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ,ответственный поПБ |
| Разработка положений: |
| 1. | Смотр-конкурс «Зимние сказки» (лучшее новогоднее оформление группы) | декабрь | ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» | февраль | ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике» | апрель | ст. воспитатель воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | июль | ст. воспитатель воспитатели |

1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Составление годового плана работыколлектива ДОУ на новый 2023 - 2024 учебный год | до 28.08.2023 г. | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составить и утвердить расписание ОД на2023-2024 учебный год | до 01.09.2023 г. | ст. воспитатель |
| 3. | Составление и утверждение плана работы с семьями группы риска | до 01.09.2023 г. | ст. воспитатель педагог-психологвоспитатели |
| 4. | Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС«Навигатор» | Сентябрь-октябрь 2023 г. | ст. воспитатель |
| 5. | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 6. | Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:* оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими

рекомендациями по оформлению портфолио);* подготовка необходимой документации;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.
 | в течение года | ст. воспитатель |
| 7. | Организация работы по самообразованию, составление планов работы специалистов,разработка тематических планов работы. | до 01.09.2023 г. | ст. воспитатель |
| 8. | Анализ психологического обследования«Готовность детей к обучению в школе» | Октябрь-апрель | Педагог-психолог |
| 9. | Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | в течение года | заведующая, ст. воспитатель, воспитатели,специалисты |
| 10. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | в течение года | заведующая, ст. воспитатель |
| 11. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети родители, педагоги. | в течение года | заведующая, ст. воспитатель, воспитатели |

1. **Организационно-управленческая работа.**
	1. **Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | **Заседание № 1**1.Принятие графика работы сотрудников. 2.Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.1. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя.
2. Вопрос противодействия коррупции.
 | сентябрь | заведующая ст. воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности».1. О подготовке к ЛОП.
2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ.
3. О подготовке к новому учебному году,

о проведении ремонтных работ. | май | заведующая ст. воспитатель завхоз |
| 3 | ВнеплановыеПо мере необходимости | в течение года | заведующий ст. воспитатель |

**Наблюдательный совет ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| Сентябрь | 1. Утверждение плана работы Совета на 2023- 2024 учебный год.
2. Знакомство с актом готовности МДБОУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.
3. Ознакомление с Планом работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.
 | заведующая ДОУ |
| Декабрь | 1.Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ. | председатель совета ДОУ заведующая ответственныйпо ОТ |
| Май | 1.Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2.Обсуждение публичного доклада ДОУза 2023- 2024 учебный год.3.Анализ и предварительноепланирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год. | председатель совета ДОУ заведующая |
| В течение года | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.
2. Работа с социально неблагополучными

семьями. | председатель совета ДОУ заведующая |

1. **Оснащенность педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу | в течение года | ст. воспитатель |
| 2 | Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по речевому развитию для всех возрастных групп. | июль- сентябрь | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Составление картотеки игр по правиламдорожного движения для всех возрастных групп. | сентябрь - октябрь | ст. воспитатель воспитатели |
| 4 | Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей пофизкультурно-оздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основбезопасности. | Октябрь | ст. воспитатель педагог-психолог |
| 5 | Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии ссезонами, тематикой плана работы ДОУ | в течение года | ст. воспитатель |
| 6 | Оформление информационных стендов«Безопасность дорожного движения»,«Для вас, родители» | до 01.09.2023 г. | воспитатели |
| 7 | Пополнение оборудования длядвигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала | в течение года | ст. воспитатель воспитатели,родители |

1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель аттестации воспитателей:**

определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

**Задачи аттестации:**

* стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
* способствовать повышению эффективности и качества педагогической деятельности;
* выявить перспективы использования потенциальных возможностей
* педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории;
* учитывать требования ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
* обеспечить дифференциацию размеров оплаты труда педагогическим работникам с учетом установленной квалификационной категории.

**План по организации аттестации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности координатора с педагогическими работниками ОО** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| Создание аттестационной комиссии ДОУ | Сентябрь 2023 | комиссия |
| Создание нормативных документов по организации аттестации в ДОУ. | Сентябрь 2023 | Нормативные документы |
| Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогическихкадров | В течение года | Информация |
| Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников | По мере поступления информации | Информационный стенд |
| Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемымк квалификационным категориям (первой и высшей). | Сентябрь 2023 | Информация |
| Организация участия педагогов в конкурсахпедагогического мастерства  | В течение года | Информация |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации | В течение года | Информация |
| Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на соответствие занимаемойдолжности, на первую и высшую квалификационную категорию | По мере необходимости | Информация |
| Подготовка аттестационных портфолио. | До начала аттестационного периода | Портфолио |
| Формирование списков педагогических работников и графиков аттестации. | до 10 мая 2024 г. | График |
| Подведение итогов работы аттестационнойкомиссии за 2023-2024 учебный год | Май 2024 | Аналитическаясправка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО******сотрудника*** | ***Должность*** | ***Пед. Стаж*** | ***Категория*** | ***Предполагаемая категория*** | ***Дата аттестации*** |
| 1. | Анохина Е.И. | Воспитатель |  | нет | первая | ноябрь |
| 2. | Воронова Л.А. | Воспитатель |  | нет | первая | ноябрь |
| 3. | Калайджян Р.С. | Воспитатель |  | нет | первая | ноябрь |
| 4. | Сытник Т.В. | Воспитатель |  | нет | первая | апрель |
| 5 |  Васильева И.А.,Ноздрина О.А. | Воспитатель |  | нет | Соответствие | октябрь |

1. **Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***Наименование темы самообразования*** | ***Сроки*** | ***Форма отчетности*** |
| 1. | Нарожная Н.В. | «Развитие речи у дошкольников посредством крупной моторики» | 2023-2025 | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ |
| 2. | Сытник Т.В. | «Сказкотерапия как средство развития речи детейдошкольного возраста» | 2023-2026 |
| 3. | Ноздрина О.А. | «Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста» | 2023-2027 |
| 4. | Мнацаканян Н.А. | «Воспитание навыковбезопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми» | 2023-2024 |
| 5. | Васильева И.А. | «Дидактическая игра, как одна из форм обучения детейдошкольного возраста» | 2023-2027 |
| 6. | Никитина Н.В. | «Речевое развитие детей посредством игровойдеятельности» | 2023-2024 |
| 7. | Меликсетян С.Ж. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальныхинструментах»» | 2023-2024 |
| 8. | Колосовская О.В. | «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольноговозраста» | 2023-2024 |
| 9. | Курьянова О.Н. | «Информационно-коммуника- тивные технологии какинструмент реализации ФГОС» | 2023-2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Воронова Л.А. | «Нейропсихологический подход в логопедической коррекции» | 2023-2025 |  |
| 11 | Калайджян Р.С. | «Формирование культурных ценностей через русские сказки» | 2023-2026 |
| 12. | Коваленко А.В. | «Развитие мелкой моторики дошкольников посредствомдидактических игр» | 2023-2024 |

1. **План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формы организации*** | ***Тематика мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| **1. Установочный педагогический совет** | **Тема:** «Думать по новому, работать творчески!» (установочный) **Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ, коллективно утвердить планы на новый учебный год.Обсуждение и принятие:* Образовательной программы на 2023-2024 уч. г.;
* Годового плана на 2023– 2024 уч. г;
* Режима занятий;
* Плана образовательной деятельности;
* Расписания образовательной деятельности Решение педсовета:
* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.
 | август | ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 2. | **Тема:** «Педагогическое наставничество-от модели к реализации» **Цель:** Стимулирование эффективной системы наставничества путём тиражирования опыта педагогов дошкольного учреждения Обсуждение и принятие:* Формы наставничества в ДОУ;
* Выступления педагогов: тиражирование опыта
* Подведение итогов педсовета Решение педсовета:

*-* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | ноябрь | ст. воспитатель специалисты воспитатели |
| 3. | **Тема:** «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»**Цель**: повышение качества работы педагогов в области духовно- нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление | февраль | ст. воспитатель воспитателиспециалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | содержания и форм работы в данном направлении. Обсуждение и принятие:* Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»
* Выступления педагогов по теме педсовета
* Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок ДОУ» Решение педсовета:
* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.
 |  |  |
| **4. Итоговый педагогический совет.** | **Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. год» (итоговый)****Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.Обсуждение и принятие:* Выполнение решений предыдущего педсовета.
* Анализ воспитательно-образовательной работы за год.
* Итоги диагностики «Готовность к школе».
* Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования
* Плана летней оздоровительной работы на 2024 год. Решение педсовета:
	+ Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.
	+ Разное.
 | май | ст. воспитатель заведующей специалисты воспитатели |

1. **Организационно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | День знаний | 1 сентября | ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | День окончания Второй мировой войны | 3 сентября | воспитатели |
| 3. | День воспитателя и всех дошкольных работников | 27 сентября | воспитатели |
| 4. | Международный день пожилых людей | 1 октября | воспитатели |
| 5. | День учителя | 5 октября | воспитатели |
| 6. | День отца | октябрь | Воспитатели |
| 7. | Праздник осени | октябрь | Воспитатели, музыкальныеруководители |
| 8. | День народного единства | 4 ноября | воспитатели |
| 9. | День матери | ноябрь | воспитателимузыкальные руководители |
| 10. | День неизвестного солдата; Международный день инвалидов | 3 декабря | воспитатели |
| 11. | День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | воспитатели |
| 12. | Новогодние утренники | декабрь | воспитателимузыкальные руководители |
| 13. | Рождество, прощание с ёлкой | январь | воспитателимузыкальные руководители |
| 14. | Масленица | февраль | воспитателимузыкальные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  15. | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | воспитателимузыкальные руководители |
| 16. | Праздник весны – день 8 Марта | март | воспитателимузыкальные руководители |
| 17. | День Космонавтики | апрель | воспитатели |
| 18. | Всемирный день здоровья | апрель | воспитатели |
| 19. | Праздник Весны и Труда | май | воспитатели |
| 20. | День Победы | май | воспитатели музыкальныеруководители |
| 21. | День защиты детей | июнь | воспитатели музыкальные руководителиспециалисты |
| 22. | День России | июнь | воспитатели музыкальные руководителиспециалисты |
| 23. | День семьи, любви и верности | июль | воспитатели музыкальные руководителиспециалисты |

1. **Организация работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Работа телефона доверия. | постоянно | заведующая ст. воспитатель |
| 2. | Организация работы сайта ДОУ | постоянно | ст. воспитатель |

**Работа с семьями группы риска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Сбор сведений о составе семьи(полные, неполные, многодетные | сентябрь | воспитатели педагог-психолог |
| 2. | Выявление неблагополучных семей | сентябрь | воспитатели педагог-психолог |
| 3. | Ежедневный осмотр и беседа сдетьми из неблагополучных семей. | ежедневно | воспитатели |
| 4. | Обновление банка данных онеблагополучных семьях | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 5. | Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений»,«Родителям о правах ребенка»«Роль отца в воспитании ребенка»,«Неполная семья – не приговор»«Жестокое обращение с детьми»«Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка» | в течение года | воспитатели педагог-психолог |
| 6. | Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей». | в течение года | ст. воспитатель воспитателипедагог-психолог |
| 7. | Рейды в неблагополучные семьи | в течение года | заместитель заведующей воспитателиПедагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Ведение картотеки неблагополучныхсемей | в течение года | воспитатели |
| 9. | Сотрудничество с органами опеки, ОВД | в течение года | заведующая |
| 10. | Анализ работы за год | май | воспитатели |

**Мероприятия, проводимые с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **8.1** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 1. | №1Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году.«Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО». | октябрь | заведующий, ст. вопитатель |
|  | **Консультации для всех родителей** |  |  |
| 1. | «Как безболезненно адаптироватьребёнка к дошкольному учреждению» | сентябрь | педагог-психолог |
| 2. | «Информационная безопасность детей» | октябрь | ст. воспитатель |
| 3. | Консультация «Возрастныехарактеристики речи ребёнка» | октябрь | учитель-логопед |
| 4. | «Профилактика простудных заболеваний» | декабрь | медсестра |
| 5. | Консультация «Грамматические основы детской речи» | ноябрь | учитель-логопед |
| 6. | «Трудности адаптации школьника к учебному процессу» | апрель | педагог-психолог |
| 7. | «Летний отдых детей» | июнь | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Выставки детско-родительского творчества** |  |  |
| 1. | Выставка совместных детско- родительских работ «Осенний вернисаж» | октябрь | воспитатели |
| 2. | Выставка совместных детско- родительских работ «Мойлюбимый папа», посвященное Дню отца | октябрь | воспитатели |
| 3. | Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Выставка совместных детско- родительских работ «Ёлочная игрушка» | декабрь | воспитатели |
| 5. | Выставка совместных детско- родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта | март | воспитатели |
|  | **Пропаганда дошкольного воспитания** |  |  |
| 1. | День открытых дверей | апрель | воспитатели |
| 2. | Совместные и открытые мероприятия: |  |  |
| Праздник осени | октябрь | воспитатели муз. рук. |
| День матери | ноябрь | воспитатели муз. рук. |
| Новогодние праздники | декабрь | воспитатели муз. рук. |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Методическая разработка «Развитие совместной игровой деятельности в раннем возрасте» | сентябрь | заместительзаведующей воспитатели |
| 2 | Проведение мастер-классов и открытых занятий для передачи опыта работы с использованием различных технологий, в том числе технологийработы с родителями. | октябрь- ноябрь | заместитель заведующей воспитатели |

1. **Праздники, досуги и развлечения**

**Руководитель: Меликсетян С.Ж., Доценко Т.И.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | День знаний | Все группы | 01.09. |
| октябрь | Осень в гости к нам пришла День отца | Средняя группаСтаршая группа, Подготовительная группаСтаршая группа, Подготовительная группа | 09.10.-13.1020.10. |
| ноябрь | День народного единстваМамино сердце | Старшая группа, Подготовительная группаСтаршая группа Подготовительная группа | 03.10.24.10. |
| декабрь | Ёлочка- красавицаЁлка всех на праздник ждёт Новогодняя сказка | Группа раннего возраста №1,2Младшая, средняя группаСтаршая группа Подготовительная группа | 18.12.-27.12 |
| январь | Прощание с ёлочкой»  | Старшая группа, Подготовительная группа | 10.01. |
| февраль | День защитника Отечества | Старшая группа Подготовительная группа  | 22.02. |
| март | Ничего милее нет маминой улыбки!Масленица | Средняя группа Старшая группа Подготовительная группаСтаршая группа Подготовительная группаРазновозрастная группа | 04.03-07.03 |
| апрель | День космонавтикиВесенний перезвон День земли | Старшая группа Подготовительная группа Старшая группа Подготовительная группа | 12.04.22.04. |
| май | День ПобедыВыпускной бал | Старшая группа Подготовительная группа Подготовительная группа | 08.05.27.05-29.05 |

1. **Контроль и руководство**

ЦИКЛОГРАММА

проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *схемы* | *Вопросы контроля* | *Месяцы* | *Ответственный* |
| Сентя брь | Октябрь | Ноябрь. | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 1 | Готовность групп к новому учебному году, ведение документации. | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Проведение и организация прогулки | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Проведение и организация утреннего круга | + |  | + |  |  | **+** |  | + |  |  |
| 3 | Организация питания |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 4 | Организация режимных моментов воспитателем |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| 5 | Организация и проведение утренней гимнастики |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 6 | Организация игровой деятельности |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Обзорная проверка планирования образовательной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 10 | Анализ предметно- развивающей среды в группах(по всем образовательным областям) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Планирование и организация работы с родителями |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 12 | Организация и проведение сна |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 13 | Организация условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |

1. **Санитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Дата******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Инструктаж с младшим обслуживающим | сентябрь | заведующая |
|  | персоналом «Должностные инструкции»,«Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным |  | ст. воспитатель медсестра |
|  | мероприятиям». |  |  |
| 2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в |  |  |
|  | группах ДОУ. |  |  |
| 3. | Мероприятия по профилактике простудных |  |  |
|  | заболеваний. |  |  |
| 4. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. |  |  |
| 5. | Антропометрия. |  |  |
| 6. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | октябрь | заведующая ст. воспитатель завхоз |
| 7. | Плановая витаминизация детей |
| 8. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». |
| 9. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | ноябрь | заведующий ст. воспитатель медсестра |
| 10. | Разработка плана профилактическихмероприятий по ОРЗ и гриппу. |
| 11. | Проведение профилактических мероприятий. Консультативныемероприятия с родителями |
| 12. | Рейд по проверке санитарного состояния групп.Составление плана профилактическихмероприятий по каждой группе. | декабрь | заведующий ст. воспитатель медсестра  |
| 13. | Анализ заболеваемости за 1 квартал. |  |  |
| 14. | Рейд по проверке санитарного состояния групп.Информационный стенд «О профилактикегриппа». | январь | заведующий ст. воспитатель медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | февраль | заведующий ст. воспитатель медсестра |
| 16. | Профилактика гриппа в ДОУ в периодэпидемиологического неблагополучия. |
| 17. | Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционныммероприятиям». |
| 18. | Профилактика гельминтозов. |
| 19. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | март | заведующий ст. воспитатель медсестра |
| 20. | Анализ заболеваемости за 2 квартал. |
| 21. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». |
| 22. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | апрель | заведующий ст. воспитатель медсестра |
| 23. | Оценка общего состояния здоровья детей. |
| 24. | Заполнение индивидуальных карт развития. |
| 25. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | май | заведующий ст. воспитатель медсестра |
| 26. | Анализ детей по группам здоровья на конецучебного года. |
| 27. | Антропометрия. |

1. **Летняя оздоровительная работа в ДОУ№92 План мероприятий на летний период**

**Цель**: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

**Задачи:**

Создание условий здоровье сбережения в детском саду в целях оздоровления, закаливания детей дошкольного возраста.

Развитие двигательных способностей и качеств: ловкости, быстроты, силы, гибкости.

Формирование потребности в ежедневной двигательной активности;

Создание условий для формирования чувства осторожности, прививать знания основ безопасности;

Развитие познавательного интереса воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| Июнь | Проведение производственного совещания со всем персоналом ДОУ по организации и содержанию работы с детьми в летний период.Провести инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов в ситуации работы дежурных групп.Провести ремонт физкультурно – спортивной площадки, площадок группПодготовить цветник. | Зав. ДОУЗав. ДОУст.воспитательвоспитатели |
| Июль | Ежедневная индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации, папки – передвижки):Разнообразие содержания тематических выставок для родителей (организация закаливающих процедур, экскурсии в природу, семейный туризм, организация труда на даче):Организация и проведение развлечений, учитывая специфику летнего оздоровительного периода.Инструктаж с детьми и консультации с родителями | Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп, муз. рук - ль |
| Август | Изучение и пропаганда положительного опыта семей по организации жизни детей летом в условиях города.Организация и проведение развлечений, учитывая специфику летнего оздоровительного периодаПроизводственное собрание «Итоги летней оздоровительной работы» | Ст. воспитательВоспитатели групп, муз. рук - льЗав. ДОУ,Ст. воспитатель |

**Воспитательно – образовательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Перевод детского сада на летний режим. | июнь | заведующий |
| 2. | Планирование летней оздоровительной работы ДОУ | май | ст. воспитатель |
| 3. | Двигательная деятельность. | в течение лета | инструктор по ФК |
| 4. | Познавательная деятельность:целевые прогулки;наблюдения;беседы;опытно – экспериментальная деятельность;дидактические игры. | в течение лета | воспитатели |
| 5. | Изобразительная деятельность:конкурсы;свободные зарисовки;творческие работы. | в течение лета | воспитатели |
| 6. | Музыкальная деятельность:музыкальные праздники;музыкальные игры;музыкальные развлечения. | в течение лета | музыкальный руководитель |
| 7. | Тематический день: «День защиты детей», «День России» | июня | Воспитатели, Муз. рук., ИФК |
| 8. | Тематический день: «День всенародной памяти и скорби жертв Великой Отечественной войны» | 22,24 июня | Воспитатели, Муз. рук., ИФК |

**Физкультурно – оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Принятие ванн:солнечных; воздушных. | ежедневно | все группы | воспитатели |
| 2. | Прогулки | ежедневно | все группы | воспитатели |
| 3. | Сон в хорошо проветренном помещении | ежедневно | все группы | воспитатели  |
| 4. | Босо хождение | ежедневно | все группы | воспитатели, медсестра |
| 5. | Выполнение двигательной активности (разминки,комплекс упражнений, бег) | ежедневно | все группы | воспитатели |
| 6. | Проведение режимных процессов на свежем воздухе | ежедневно | все группы | воспитатели |
| 7. | Мытье ног | ежедневно | все группы | воспитатели |

**Физическое развитие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утренняя гимнастика. | ежедневно | все группы | воспитатели |
| 2. | Спортивные игры. Спортивные соревнования. Эстафеты. | по плану инструктора по физ. культуре | старшие группы | инструктор по ФК |
| 3. | Подвижные игры | ежедневно по плану воспитателей | все группы | воспитатели |
| 4. | Физкультурные развлечения | по плану инструктора по физ. воспитанию | все группы | инструктор по ФК |

|  |
| --- |
|  ***ГОДОВОЙ ПЛАН ДОУ № 92 на 2023-2024 учебный год*** |