

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 92 г. Сочи
354340, Краснодарский край, город Сочи, переулок Ереванский, дом 10;
тел., факс: 8(8622) 40-03-27, 40-34-51
Email: dou92@edu.sochi.ru

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МДОБУ № 92**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ № 92 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 92 г. Сочи (далее – Учреждение).

2. Порядок и условия для перевода воспитанников.

2.1. Перевод ребёнка может производиться внутри Учреждения по основаниям:

- из группы в группу по личному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

- при переводе в следующую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения производится на основании приказа заведующего и осуществляется по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- по предъявлению направления, выданного Управлением по образованию и науке г. Сочи.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.12. Для семей, состоящих на наблюдении по программе «Семья на ладошке» при переводе воспитанника в другое образовательное учреждение

руководитель передаёт психолого-педагогическую характеристику на ребёнка и копию «Информационной карты семьи».

3. Правила отчисления воспитанников из Учреждения.

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- после завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом